

IMPORTANTE EMPRESA DEDICADA AL SECTOR INMOBILIARIO CONTRATARA:

Atención al cliente quiosco de información - Peri Roosevelt

Será responsable gestionar el quiosco de información de manera efectiva y eficiente, asegurándose de que se cumplan las políticas y los procedimientos establecidos por el centro comercial, ofreciendo un servicio de calidad y atención personalizada a los invitados, brindando información, asistencia y soluciones a sus necesidades y requerimientos. Proporcionará retroalimentación sobre las necesidades y preferencias de los invitados a su jefe inmediato para mejorar continuamente los servicios ofrecidos.

Ofrecemos



Horario de lunes a domingos, entre 9:00 a. m. a 6:00 p. m. turnos rotativos escalonados de 8 a 6 horas promedio, con 1 día de descanso rotativo.



Sueldo de Q 3,634.59



Prestaciones de ley.
Capacitación.

Requerimos



Mujer o hombre entre 20 a 35 años.



Graduada de diversificado.



Idealmente experiencia en Servicio al cliente. Con excelente presentación.



Cualidades: trabajo en equipo, relaciones interpersonales, servicio al cliente, paciente, amable y con actitud de servicio.

Residir en Peri Roosevelt o áreas aledañas.

Disponibilidad para trabajar en Peri Roosevelt.

Importante

DISPONIBILIDAD DE TRABAJAR EN PERI ROOSEVELT.

Interesados enviar cv a empleos@solucionarh.net con fotografía reciente e indicando en el asunto la plaza a la que aplica (Atención al Quiosco de información - Peri Roosevelt).